

<申込書記載例>

受付番号

※ 写真2枚 裏面に氏名を記入してクリップ留め

はい作業主任者技能講習
受講申込書・修了証台帳

月 日～ 日 開催分 (必ず記入)

2.5×3.5 cm
修了証用
1枚

2.5×3.5 cm
台帳保存用
1枚

ふりがな	りくさい たろう ↓必ず押印	性別	修了証番号 01-40
氏名	(例) 陸 災 太 郎 (印)	男女	<記載不要>
生年月日	昭和・平成 2年 10月 1日	交付年月日	<記載不要>
現住所	〒○○○-○○○ <本人の住所> Tel (○○○) ○○○-○○○		
勤務先	現住所	〒 - <受講者が勤務する事業所の所在地>	
	名称	<支店・営業所名も記載> Tel (○○○) ○○○-○○○	
経 験 証 明 欄			
はい付け又は、はいくずしの作業に従事した経験 (3年以上必要) ○○年○○月から○○年○○月まで (通年○○年○○カ月)	事業所の名称 <支店・営業所名も記載> 事業者職氏名 <(例) 代表取締役 山田次郎> (印)		
書替又は再交付	* 替・再	年 月 日 年 月 日	

年 月 日 陸上貨物運送事業労働災害防止協会 北海道支部長 殿

(注) 太線の枠内に、申込者において全て記載すること。

※ご記入いただいた個人情報は、受講者への連絡、技能講習の実施及び修了証作成のために利用します。

- ※ 受講者本人と経験証明者 (事業主等) の押印を忘れずに。
- ※ 受講者と経験証明者が同一の場合、無効となりますのでご注意ください。
- ※ 経験期間 (3年以上) は正確にご記入下さい。